

Dagsorden til første møde i KPO team

Tid og sted: d. 24. september 2013 på VFL mødelokale 7 kl. 8.30 til 15.30

Kl. 8.30 – 8.45 Kaffe

Kl. 8.45

1. Velkomst v/LNW

Præsenter sig selv og hvad de kan bidrage med ind i processen og deres forventninger til KPO team

Formål med KPO team og opgaver for KPO team

Formål med KPO team er at få

- *udbredt Kort Periodisk Opgørelse som produktionsopfølgingsværktøj hos fremtidens mælke- og slagtekalveproducenter*
- *det maksimale ud af værktøjet KPO*

I plenum: Vi skal have en Best Practice og workshop- det er en givet opgave, men hvad kunne I ellers tænke jeg at det her KPO team kan bruges til?

Hvad er det for produkter vi skal have i hånden, når vi er færdige?

KPO team opgaver 2013/primo 2014 (kronologisk rækkefølge):

At få løst opgaver i projekt 2392 "bedre dataoverblik" i forbindelse med

1. *Udvikle Best practice til KPO – beskrive og formidle*
Vi har et behov for at få beskrevet best practise og de bedste til det er lokale rådgivere der arbejder med KPO.
2. *Træning og uddannelse på alle centre*
Usikkerheder
Vi ved ikke hvor mange centre der ønsker at udbyde KvægNøglen (vi regner med at de centre der udarbejder KPO også indgår i KvægNøglen)
Vi ved ikke i hvilket omfang de lokale centre ønsker at deltage i de workshops vi vil udbyde
Vil de lokale centre acceptere rådgivere fra konkurrerende centre som undervisere på workshoppen. Der kan være behov for en geografisk opdeling af de lokale rådgivere
3. *Løse problemstillinger fra Hotline og Drift*
4. *Beskrive ændringsønsker til programmer*
5. *Løsningsforslag til cases (månedligt)*
Cases som kommer ind via hotline. Skal præsenteres i teamet og beskrives best practise.
6. *Teste om KPO kan indgå som en del af Ø90 budgetopfølgning. Beskrive muligheder, løsninger og udfordringer*
7. *Formidling om produktionsstyring ved anvendelse af KPO*

Forslag fra VFL:

Nye forslag: Brug af Lager tværfagligt – hvad kræver det?

Kl. 9.15

1. Arbejde med Best Practise KPO

Hvorfor er der behov for en Best Practice for KPO

Formålet med en Best Practise KPO kan findes ved følgende spørgsmål

Hvad får landmanden ud af det Best Practice KPO

Svar

mindre regninger, korte tid til udarbejdelse/strømlinet arbejdsproces alle steder

Valid benchmarking

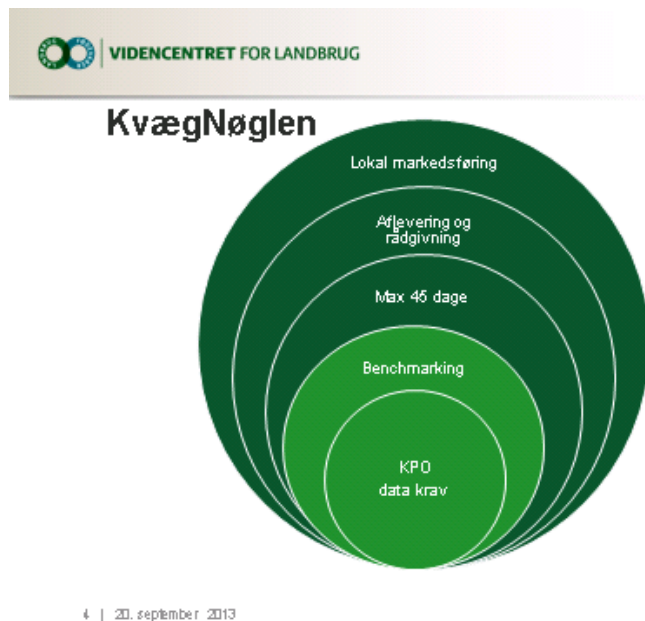
Fælles retningslinjer

Hvad får rådgivningscenteret/rådgivere ud af en Best Practice

Kl. 9.45

2. Sammenhæng til KvægNøglen v. Lone

Print oplæg fra styregruppen chefkonsulenter. Tid til læsning og spørgsmål



Kl. 10.10 til 10.30 pause

Kl. 10.30

3. Tidsplan v. Heidi

*pil tegnes på tavlen, for udfyld kort med kendte datoer – resten fyldes i plenum
kan udarbejdes overordnet på det her tidspunkt og mere detaljeret efter punkt 6.b*

24-9 1-10 9-10 10-10 24-9

23-10

1-12

1-1-14



Forslag til inspiration

<i>Tidspunkt</i>	<i>Aktion</i>	<i>Hvem</i>
24-9	Første mødedag - Indhold, plan for udarbejdelse af Best Practise	Alle
24-9 1-10 10-10 23-10	Arbejds møder -> Best practice	Alle
9-10	KvægNøgle møde med chefkonsulenter: Tilsagn om workshops	
1-11 til 1-12	Udbyde workshop og fastlæggelse af datoer, undervisere og deltagere	LNW
23-10	Planlægning af workshop ud fra Best practice	Alle
1-12-13 til 31-3-14	Gennemførelse af 8-12 workshops	alle
	Evalueringsworkshops + Cases opfølgning	Alle
	Planlægning af test om KPO kan indgå som en del af Ø90 budgetopfølgning. Test ved årsopgørelse og måske v. 1. kvartal	Lokale rådgivere med min. 1 kunde hver LNW + HPM
	Beskrive muligheder, løsninger og udfordringer når KPO indgår i Ø90 budgetopfølgning	alle
	evaluering af KPO team	alle

Kl. 11.00

4. Sharepoint v. Tina/Louise/Chr.

Præsentation af sharepoint

Versionsstyring

Hvordan gemmer vi

Kl. 11.30 frokost (for Heidis skyld)

Kl. 12.00

5. Best Practice KPO

Indledning: Her vil vi prøve at arbejde med en tre trins raket

1. først definere de produktionsgrene der kan udarbejdes KPO for +/- Ø90
2. derefter arbejde med hvordan vi griber arbejdsopgaven an. Vi har et forslag, som kan rettes til efter de input vi får i dag, og kan rettes igen senere hvis der er behov for det
Først vil vi præsentere en overordnet plan og derefter arbejde med "hvordan udarbejder man bedst en KPO" her skal vi have fokus på arbejdsrutiner
3. Til sidst vil vi prøve at skabe overblik over hvem der gør hvad ved at sætte det i tabel der beskriver arbejdsrutinerne og hvem der skal beskrive arbejdsrutinen og det faglige under netop den arbejdsrutine
 - a. **Best Practice for forskellige produktionsgrene v/LNW**
 - a. Kunder der har malkekvæg incl. kvier +/- data fra ø90 og +/- budget
 - b. Kunder der har slagtekalve +/- data fra ø90

produktioner 1-10

produktionsgren	+ø90+ budget	+ø90 - bud- get	-ø90 + budget	-ø90 - budget
Malkekøer incl. op- dræt	1	3	6	8
Malkekøer incl. op- dræt og slagtekalve	2	4	7	9
Slagtekalve		5		10

Vælg den produktionsgren vi vil starte med at beskrive som en master, Derefter kan der skrives til, rettes og/eller erstattes i forhold til masteren ved de andre produktionsgrene.

b. Arbejdsform i KPO teamet v/LNW

Forslag fremlægges:

	A	B	C	D	E	F
Hvad	Arbejdsrutiner fra start til slut	Tekniske beskrivelser	Fremlæggelse og diskussion tekniske beskrivelser	Afprøvning: arbejdsrutiner og tekniske beskrivelser	Best Practice	Implementering
Hvem	Plenum	Arbejdsgrupper 2-3 pers.	Plenum	Individuelt evt. med kollegaer	Tina	KPO team
hvor	KPO team møder	KPO team møder	KPO team møder	Hjemme på center	VFL	Workshops på centre

Rettes til efter input

Arbejde med punkt A(arbejdsrutiner) i 3 grupper

Beskrive arbejdsrutinen i KPO på kort

Alle tre grupper hænger deres forslag op

Gennemgå forslag

Bestemme hvad hvilke arbejdsrutiner der skal stå i Best Practice

Afprøvning – hvem gør hvad

målgrupper arbejdsproces	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

c. Start arbejdet ud fra de rammer, vi er blevet enige om

I de grupper som er skitseret ovenfor i tabellen

Kl. 14.00 kaffe

Kl. 14.15

4. Aktuelle faglige problemstillinger fra Hotline og Drift v/HPM

Logistik tillæg

Udvælgelse af benchm. DE

Kl. 14.45

5. Opsummering og aftaler

Fakturering

Punkter til dagsorden til næste møde 1/10-13

Evt. indlæg om opfølgingsværktøjer i Ø90

Kl. 15.15

6. Evaluering af dagen